



ONEM / DENK / A3A3 / 2022



**CONGO PEACE NETWORK**

E-mail: [info@congopeacenetWORK.org](mailto:info@congopeacenetWORK.org)

[www.congopeacenetWORK.org](http://www.congopeacenetWORK.org)

Tel : +243 991341176

Bureau de Coordination

42, Av. Bunagana, Q. Katindo, Commune de Goma

N° IMPOT : A1519204R

**OFFRE D'EMPLOI-003/CPN/2022**

**CHARGE(E) DE LA LOGISTIQUE**



Date de publication : 12 Septembre 2022

Date de clôture : 17 Septembre 2022

Lieu de travail: Goma, province du Nord-Kivu

1. Bref historique :

Congo Peace Network, CPN en sigle, est une organisation qui œuvre pour la promotion de la paix et la cohabitation pacifique en mettant au centre de ses actions l'éducation civique des jeunes, la promotion et la protection des droits humains. CPN est une organisation qui a été créée au mois d'Août 2010 par des jeunes étudiants affectés par la situation des conflits à géométrie variable qui caractérisait et continue de marquer le contexte de la province du Nord-Kivu en particulier et de toute la partie-Est de la RDC. Les équipes de CPN travaillent chaque jour, dans des conditions extrêmes en vue de contribuer à la construction des communautés durables pour la paix et le développement. En effet, les conflits ont contribué à détruire la cohésion sociale au sein de la communauté et séparer les populations qui jadis vivaient en parfaite communion. CPN dispose de trois principaux programmes : le programme de paix basé sur la prévention, la gestion et la résolution des conflits, le programme des droits de l'homme et de lutte contre l'impunité basé principalement sur la protection des droits susceptibles de contribuer à l'épanouissement de l'être humain et à la consolidation de l'état de droit en RDC, et enfin le programme d'éducation civique basé sur la formation et l'éducation des jeunes sur les droits humains, le genre, la paix, le plaidoyer, l'engagement citoyen, la non-violence, la communication basée sur le changement et l'entrepreneuriat.

CPN dans son fonctionnement a adopté une approche basée sur les jeunes, tout en restant ouvert de toucher les autres couches de la population au sein de la communauté à travers ses activités. Le choix des jeunes comme cible a été justifiée par le fait que les victimes comme les auteurs des conflits et des violences, ce sont aussi les jeunes ; et que dans tous les processus de paix, les jeunes n'ont bénéficié d'un espace pour faire entendre leur voix ou pour contribuer à la recherche des solutions aux conflits qui affectent leur communauté. Le choix des jeunes est une stratégie qui permet à l'organisation d'influencer la couche la plus sensible de la population en la mettant au centre de toutes les actions relatives à la matérialisation de la vision de CPN.

Ainsi, afin de renforcer son dispositif opérationnel et apporter un appui à la coordination de l'organisation, que CPN dans le cadre de sa professionnalisation, a réorganisé l'organisation en mettant tous les services des finances et de l'Administration sous la responsabilité d'un(e) Chargé(e) d'Administration et Finance en vue de rendre flexible la gestion de l'organisation et l'opérationnalisation du fonctionnement de l'organisation.

2. Mission de l'organisation : CPN est une association sans but lucrative de promotion de la paix et de la cohabitation pacifique.
3. Vision de l'organisation : CPN a comme vision de contribuer à la construction de la paix durable dans le respect de Droits humains en RDC.

### **Rôle et principales responsabilités**

Sous la supervision directe du Chargé(e) des programmes et secondaire du Chargé(e) de l'Administration et finances, l(e)a Chargé(e) de la Logistique a pour tâches :

#### **1. Gestion de la chaine d'achats**

- ✓ Achats : S'assurer que tout besoin soit satisfait en accord avec le chronogramme défini, les standards de qualité requis, et le scénario d'achats approprié;
- ✓ Pour tout achat, garantir la conformité de la sélection et de la documentation correspondante avec les guides techniques d'achats de CPN et des bailleurs ;
- ✓ Construire un repérage des fournisseurs potentiels dans le pays et dans la région, et maintenir une base de données en conséquence ;
- ✓ Coordonner le cycle d'achats dans le pays avec toutes les parties prenantes (programme, finance, coordination, fournisseurs etc ...) depuis la planification jusqu'à la signature des contrats et la livraison finale ; le responsable logistique pays senior est en particulier l'organisateur des sessions du comité d'achats ;
- ✓ S'assurer de la disponibilité permanente des biens courants, des services, tels que l'essence, les fournitures de bureau, les moyens de transports, etc, en particulier via le cadre de travail contractuel ;



**Gérer la traçabilité et la concordance entre les commandes, les contrats et livraisons, et les mettre en lien avec les disponibilités financières pour éviter et résoudre les problèmes Stocks et livraisons : dans le pays s'assurer d'un réseau de stockage et de critères de gestion des stocks adaptés**

- ✓ Repérer les entrepôts/espaces de stockage, basés sur les besoins du pays ;
- ✓ Garantir que les moyens de transports des biens sont sécurisés et répondent aux besoins ;
- ✓ Coordonner et suivre les livraisons et faire le lien avec les fournisseurs pour résoudre les problèmes ;

- ✓ Donner une information régulière aux équipes sur le niveau des stocks et les délais de livraison ;
- ✓ Effectuer périodiquement des inventaires, les dédouanements et les enquêtes sur les écarts de stocks ;

## 2. Gestion logistique transversale

### Flotte et moyens de transport : Déployer des moyens de transport efficaces dans le pays

- ✓ Anticiper les besoins de véhicules et faire le lien avec le directeur pays (adjoint) et le responsable finances pays pour prévoir les budgets en conséquence ;
- ✓ Maintenir de façon efficiente un planning mensuel, hebdomadaire, quotidien, et des outils de suivi des mouvements ;
- ✓ Identifier des compagnies extérieures de transports fiables ;
- ✓ Contrôler et optimiser les coûts de la flotte ;
- ✓ Coordonner un cadre de travail de maintenance efficace dans le pays (en termes d'opérations mais également en termes de coûts) ;
- ✓ S'assurer que les demandes administratives sont en accord avec les services douaniers et toute autre autorité locale lors des transports de biens ou d'équipes ;
- ✓ Organiser régulièrement des formations et des sessions de recyclage pour les conducteurs.

### Carburant : Gérer l'approvisionnement en carburant à travers le pays ; anticiper et atténuer les risques d'approvisionnement en carburant, en incluant les exigences de qualité

### Equipements : Déployer un plan efficace d'attribution et de maintenance des équipements dans le pays

- ✓ Anticiper les besoins en équipements en lien avec le directeur pays (adjoint) et le responsable finances pays pour prévoir les budgets en conséquence ;
- ✓ Maintenir un inventaire à jour des équipements, incluant un étiquetage approprié et enquêter et documenter toute perte ou détérioration ;
- ✓ Organiser des inventaires aléatoires des équipements pour vérifier la fiabilité des suivis mensuels, et prendre les mesures correctives nécessaires ;
- ✓ Gérer des plans de maintenance des équipements, contrôler et optimiser les coûts associés ;
- ✓ Organiser des formations et des sessions de recyclage régulières pour l'équipe (usage correct des ordinateurs, des radios, des installations, des générateurs, etc...) ;



- ✓ Gérer les dons d'équipements, l'obsolescence et les remplacements en accord avec les réglementations internes et externes.

**Locaux : Assurer des conditions de travail et de logements appropriées à l'équipe dans chaque local, en permanence, par une démarche globale efficace de services et de maintenance**

- ✓ Identifier et installer les locaux (bureaux, habitations, entrepôts) en se référant à des critères géographiques, opérationnels, sécuritaires et financiers en lien étroit avec le directeur pays et le responsable finance pays ;
- ✓ Coordonner mensuellement les inventaires des autres marchandises ;
- ✓ S'assurer que les recommandations de sûreté et de sécurité sont appliquées dans les locaux.

**Communications et gestion informatique et téléphonique : Développer un plan IT efficace dans le pays fondé sur les critères globaux de CPN**

- ✓ Anticiper les besoins de communication et IT et faire le lien avec le directeur pays (adjoint) et le responsable finances pays pour prévoir les budgets en conséquence ;
- ✓ Contrôles et optimiser les coûts IT et de communication ;
- ✓ S'assurer que les demandes administratives sont remplies en direction des autorités locales pour les moyens de communication utilisés ;
- ✓ S'assurer d'une sauvegarde mensuelle des données (serveurs, données locales, emails etc...) ;
- ✓ Garantir que les standards de sécurité IT sont appliqués et piloter la gestion de crise dans le pays en lien étroit avec le siège si nécessaire ;
- ✓ Organiser régulièrement des formations et des sessions de recyclage pour le staff IT ;

**3. Conformité et transparence**

- ✓ S'assurer que le manuel logistique de CPN est appliqué dans le pays et que les demandes spécifiques des bailleurs pour la logistique et les achats sont respectées ;
- ✓ Imposer une stratégie de tolérance zéro en matière de corruption et s'assurer de l'adhésion au code de conduite et à la politique anti-fraude de CPN ;
- ✓ Coordonner les rapports logistiques TITANIC à un rythme mensuel et vérifier la pertinence et la fiabilité des données déclarées ;
- ✓ Organiser un planning sur 6 mois pour les visites de terrain avec des ToRs précis, incluant des contrôles ad hoc et des rapports écrits suivant chaque visite ;
- ✓ Organiser pour le staff des formations et des recyclages logistiques réguliers sur les procédures CPN, les leçons apprises, des FAQ etc...via des groupes de travail ou des visites de terrain ;



- ✓ Capitaliser les leçons tirées de l'expérience dans des mémos, des modules de formation, etc...pour améliorer en permanence la conformité logistique dans le pays ;
- ✓ Suivre et mettre à jour des rapports d'audits internes et externes pour la logistique ;

Garantir une production de documents logistiques précis et à jour en lien avec les autres départements FLAT.

#### 4. Direction

- ✓ Mettre à jour l'organigramme du département logistique en fonction du développement de la mission
- ✓ Planifier et réaliser les évaluations et les recrutements du staff logistique ; former et consolider les compétences de l'équipe logistique du pays ; identifier les potentiels et contribuer à la stratégie de mobilité interne
- ✓ Toujours promouvoir activement des articulations fortes et structurées avec toutes les équipes pour toutes les opérations logistiques (en particulier les équipes programme et finance)
- ✓ Gérer le développement des relations partenariales sur les aspects logistiques tels que les achats, la gestion du stock et des équipements, les rapports logistiques, en particulier s'assurer d'une relecture exhaustive et dans les délais de la documentation logistique IPs
- ✓ Représenter CPN dans les réseaux pertinents de logistique et de communication, en construisant activement des relations partenariales pertinentes (clusters logistiques etc...)
- ✓ Participer activement aux réunions de coordination au niveau du pays en en donnant des informations sur les progrès et sur les risques
- ✓ Contribuer aux propositions pour les bailleurs, à l'élaboration des budgets et des rapports
- ✓ Contribuer à l'élaboration d'une réponse d'urgence et aux efforts de planification des éventualités pour satisfaire les besoins en approvisionnement et en logistique ainsi qu'à leur mise en œuvre.

#### Qualifications et compétences techniques requises

- Expérience en logistique et/ou sécurité (gestion de projet et des procédures)
- Compétence organisationnelle
- Capacité à mobiliser, gérer et former des salariés internationaux et nationaux
- Habilité à travailler sous pression
- Habilité à travailler dans un contexte instable à la sécurité mouvante
- Volonté de travailler dans un endroit isolé aux conditions de vie sommaire



- Capacité à travailler de manière indépendante et créative sur le terrain et en capitale
- Excellente expression oral et écrite en français
- La connaissance d'une langue locale et/ou régionale est un plus

**Niveau d'études requis :** Sciences financières, sciences commerciales et financières (Graduat avec au moins 3 ans d'expériences professionnelles, Licence avec au moins deux ans d'expériences professionnelles). Autres Sciences similaires.

- a. **Rémunération :** selon le profil, l'expérience et les fonds disponible
- b. **Langue**

L'Anglais et le Français sont les langues professionnelles au sein de Congo Peace Network. Pour ce poste, être bon dans le parler et l'écrit en français et est requis. L'anglais est indispensable

**Autres :** Expérience dans la gestion des données et informatique en Microsoft office. Savoir utiliser Outlook, DRIVE ou autres logiciels serait un atout majeur.

**Note:** Les candidatures féminines sont privilégiées.

#### **COMMENT POSTULER**

*Les candidats intéressés et qualifiés doivent soumettre leur lettre de Motivation au responsable des ressources humaines ainsi que leur CV et les copies de leurs documents soutenant leur candidature à :*

*Congo Peace Network office, 42, Av. Bunagana, Q. Katindo, Commune de Goma*

*Ou*

*[info@congopeacecnetwork.org](mailto:info@congopeacecnetwork.org)*

*Au plus tard le 17 Septembre 2022, à 18:00 heure de Goma*



Fait à Goma, le 09 Septembre 2022

Coordination

