

ONEM / DRNK / 13141 / 2022



CONGO PEACE NETWORK

E-mail: info@congopeacenetwork.org

www.congopeacenetwork.org

Tel : +243 991341176

Bureau de Coordination

42, Av. Bunagana, Q. Katindo, Commune de Goma

N° IMPOT : A1519204R



OFFRE D'EMPLOI-004/CPN/2022

CHARGE(E) D'ADMINISTRATION ET FINANCES

Date de publication : 12 Septembre 2022

Date de clôture : 17 Septembre 2022

Lieu de travail: Goma, province du Nord-Kivu

1. Bref historique :

Congo Peace Network, CPN en sigle, est une organisation qui œuvre pour la promotion de la paix et la cohabitation pacifique en mettant au centre de ses actions l'éducation civique des jeunes, la promotion et la protection des droits humains. CPN est une organisation qui a été créée au mois d'Août 2010 par des jeunes étudiants affectés par la situation des conflits à géométrie variable qui caractérisait et continue de marquer le contexte de la province du Nord-Kivu en particulier et de toute la partie-Est de la RDC. Les équipes de CPN travaillent chaque jour, dans des conditions extrêmes en vue de contribuer à la construction des communautés durables pour la paix et le développement. En effet, les conflits ont contribué à détruire la cohésion sociale au sein de la communauté et séparer les populations qui jadis vivaient en parfaite communion. CPN dispose de trois principaux programmes : le programme de paix basé sur la prévention, la gestion et la résolution des conflits, le programme des droits de l'homme et de lutte contre l'impunité basé principalement sur la protection des droits susceptibles de contribuer à l'épanouissement de l'être humain et à la consolidation de l'état de droit en RDC, et enfin le programme d'éducation civique basé sur la formation et l'éducation des jeunes sur les droits humains, le genre, la paix, le plaidoyer, l'engagement citoyen, la non-violence, la communication basée sur le changement et l'entrepreneuriat.

CPN dans son fonctionnement a adopté une approche basée sur les jeunes, tout en restant ouvert de toucher les autres couches de la population au sein de la communauté à travers ses activités. Le choix des jeunes comme cible a été justifiée par le fait que les victimes comme les auteurs des conflits et des violences, ce sont aussi les jeunes ; et que dans tous les processus de paix, les jeunes n'ont bénéficié d'un espace pour faire entendre leur voix ou pour contribuer à la recherche des solutions aux conflits qui affectent leur communauté. Le choix des jeunes est une stratégie qui

- ✓ Assurer le suivi des dossiers administratifs et légaux auprès des institutions de l'Etat, au niveau national et provincial, et le suivi des règlements juridiques qui concernent le fonctionnement du bureau ;
- ✓ Etre en contact avec le bailleur ou son délégué pour toute question relevant de l'utilisation des locaux loués par CPN pour ses bureaux ;
- ✓ S'assurer que toute la documentation administrative et financière de l'Organisation soit gardée de façon systématique et dans un endroit sécurisé ;
- ✓ Créer et mettre à jour l'inventaire des biens de l'Organisation ;
- ✓ Assister aux réunions de coordination avec les autres Chargés d'administrations/Finances des autres ONGs nationales et internationales et en faire les comptes rendus ;
- ✓ S'assurer du bon fonctionnement et du bon usage de l'équipement de CPN, ainsi que de la supervision des services d'entretien et de réparations ;
- ✓ Rédiger les procès-verbaux de réunions internes et avec des partenaires ;
- ✓ Superviser le personnel de CPN, selon les consignes du Coordonnateur nationale de CPN ;
- ✓ Assurer la gestion du personnel : rédiger les brouillons de contrats selon le format agréé par CPN et en application de la loi nationale en vigueur ; faire le suivi et la mise à jour des dossiers du personnel ;
- ✓ S'assurer que tous contrats soient enregistrés auprès des institutions compétentes ;
- ✓ Assurer le paiement des salaires et honoraires, taxes et impôts selon les délais prévus par la loi ;
- ✓ Exécuter toutes autres tâches définies par le coordonnateur de CPN en RDC.

Profil du Candidat

- ✓ Etre titulaire d'un diplôme d'étude secondaire (Graduat) dans le domaine de comptabilité, finances et administration. Le graduat en science commerciales, option finance est souhaité.
- ✓ Posséder une expérience professionnelle pertinente d'au moins 5 ans, dont au moins 3 au sein d'une organisation internationale avec les mêmes responsabilités.
- ✓ Expérience de travail dans la gestion administrative et financière de programmes financés par la Commission européenne ;
- ✓ Bonne connaissance des lois en vigueur, principalement les lois et règlements concernant la fiscalité et l'administration des ONG ;
- ✓ Avoir des qualités organisationnelles, rédactionnelles et relationnelles de haut niveau ;
- ✓ Maitriser l'outil informatique et les logiciels de base (MS Office and Skype), une excellente maitrise de Microsoft Excel est essentielle ;
- ✓ Excellente connaissance du français, du kiswahili et du lingala. La capacité de comprendre et communiquer en anglais est souhaitable ;
- ✓ Avoir le sens d'initiative ainsi que l'esprit de travail en équipe. Expérience de travail dans une équipe multiculturelle est souhaitable ;
- ✓ Détenir une carte congolaise de demandeur d'emploi en cours de validité.
- ✓ Expérience préalable dans le domaine de la capitalisation, création et dissémination d'outils et de procédures ;
- ✓



Maitriser les logiciels *Créative Suite (CS) master collection* est un atout.
Maitriser l'anglais est indispensable.

- a. Rémunération : selon le profil, l'expérience et les fonds disponible
- b. Langue

L'Anglais et le Français sont les langues professionnelles au sein de Congo Peace Network. Pour ce poste, être bon dans le parler et l'écrit en français est requis. L'anglais est indispensable

Autres : Expérience dans la gestion des données et informatique en Microsoft office. Savoir utiliser outlook, DRIVE ou autres logiciels serait un atout majeur.

Note: Les candidatures féminines sont privilégiées.

COMMENT POSTULER

Les candidats intéressés et qualifiés doivent soumettre leur lettre de Motivation au responsable des ressources humaines ainsi que leur CV et les copies de leurs documents soutenant leur candidature à :

Congo Peace Network office, 42, Av. Bunagana, Q. Katindo, Commune de Goma
Ou

info@congopeacenetwork.org

Au plus tard le 17 Septembre 2022, à 18:00 heure de Goma



Fait à Goma, le 09 Septembre 2022

Coordination

